

ZARZĄDZENIE NR 196/16
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 31 maja 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. centralnego rozliczenia podatku od towarów i usług
w Gminie Miasto Szczecin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 417/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 22/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2016 r. oraz Zarządzenie Nr 147/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 kwietnia 2016 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1 Powołuję Zespół ds. centralnego rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Miasto Szczecin, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest wprowadzenie od dnia 1 stycznia 2017 r. centralnego rozliczania podatku od towarów i usług, zwanego dalej podatkiem VAT, w Urzędzie Miasta Szczecin i we wszystkich jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin – w związku z orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 (Gmina Wrocław przeciwko Ministrowi Finansów) oraz koordynacja prac niezbędnych do wypracowania i wdrożenia jednolitych procedur, zasad i wytycznych w zakresie rozliczania podatku VAT.

§ 2. W ramach Zespołu, o którym mowa w § 1 tworzy się:

- 1) Komitet Sterujący;
- 2) Zespół Roboczy.

§ 3. 1. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:

Przewodniczący:

- 1) Stanisław Lipiński – Skarbnik Miasta Szczecin;

Członkowie:

- 2) Krzysztof Soska – Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) Piotr Mync – Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin;
- 4) Marcin Pawlicki – Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin;
- 5) Ryszard Słoka – Sekretarz Miasta Szczecin;

2. Komitet Sterujący podejmuje wiążące dla Zespołu Roboczego decyzje dotyczące szczegółowych aspektów wdrażania scentralizowanego modelu rozliczeń podatku VAT Gminy Miasto Szczecin, na podstawie przedłożonych przez Zespół Roboczy rekomendacji.

§ 4. 1. W skład Zespołu Roboczego wchodzi:

Przewodniczący:

- 1) Dorota Pudło – Żylińska – Dyrektor Wydziału Księgowości;

Zastępca Przewodniczącego:

- 2) Lidia Rogaś – Dyrektor Wydziału Oświaty;

Sekretarz Zespołu:

3) Natalia Wiechetek – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

Członkowie:

4) Agata Baran – Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty;

5) Jadwiga Pham – Główny Specjalista w Wydziale Oświaty;

6) Kamila Szczygieł – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

7) Justyna Nowak – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

8) Barbara Wojciechowska – Kierownik Referatu w Wydziale Informatyki;

9) Agnieszka Korczyńska – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki;

10) Gabriela Krefta – Marczak – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie;

11) Artur Miller – Główny Księgowy – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie;

12) Anna Jasińska – Starszy Księgowy – Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie;

13) Beata Bilbin – Kierownik Wydziału Księgowości – Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie;

14) Lidia Szmekiel – Zastępca Głównego Księgowego – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie;

15) Danuta Sotek – Główny Księgowy – Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej w Szczecinie;

16) Małgorzata Chudyk – Starszy Księgowy – Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie;

17) Hanna Zalewska – Główny Księgowy – Gimnazjum nr 7 w Szczecinie;

18) Bogumiła Żurek – Główny Księgowy – Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie;

19) Anna Legutowska – Główny Księgowy – Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie;

20) Dorota Nowak – Główny Księgowy – Przedszkole Publiczne 51 i 79 w Szczecinie;

2. W ramach Zespołu Roboczego powołuje się dwie grupy robocze:

1) Grupa robocza dla oświatowych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin, w składzie:

Kierownik Grupy Roboczej dla oświatowych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin:

a) Agata Baran – Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty;

Członkowie:

b) Jadwiga Pham – Główny Specjalista w Wydziale Oświaty;

c) Agnieszka Korczyńska – Główny Specjalista w Wydziale Informatyki;

d) Hanna Zalewska – Główny Księgowy – Gimnazjum nr 7 w Szczecinie;

e) Bogumiła Żurek – Główny Księgowy – Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie;

f) Anna Legutowska – Główny Księgowy – Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie;

g) Dorota Nowak – Główny Księgowy – Przedszkole Publiczne 51 i 79 w Szczecinie;

h) Małgorzata Chudyk – Starszy Księgowy – Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie;

2) Grupa robocza dla jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin z wyłączeniem jednostek oświatowych o których mowa w pkt 1, zwana dalej „Grupą roboczą dla pozostałych jednostek budżetowych” w składzie:

Kierownik Grupy Roboczej dla pozostałych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin,

a) Kamila Szczygieł – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

Członkowie :

b) Barbara Wojciechowska – Kierownik Referatu w Wydziale Informatyki;

c) Justyna Nowak – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

d) Danuta Sotek – Główny Księgowy – Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej w Szczecinie;

e) Gabriela Krefta – Marczak – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie;

f) Artur Miller – Główny Księgowy – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie;

g) Anna Jasińska – Starszy Księgowy – Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie;

h) Lidia Szmekiel – Zastępca Głównego Księgowego – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie;

i) Beata Bilbin – Kierownik Wydziału Księgowości – Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie

3. Do zadań Zespołu Roboczego należy:

1) bieżąca współpraca z firmą Crido Taxand Sp. z o.o. w siedzibą w Warszawie w zakresie centralizacji podatku VAT;

2) ostateczne opracowanie instrukcji podatkowych określających zasady rozliczania i dokumentowania na gruncie podatku VAT dotyczących transakcji sprzedażowych (opodatkowanych i zwolnionych z podatku VAT) jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin oraz transakcji zakupowych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin;

3) ostateczne opracowanie procedury obiegu dokumentów i informacji w ramach przygotowania scentralizowanych rejestrów podatku VAT Gminy Miasto Szczecin i scentralizowanej deklaracji podatku VAT Gminy Miasto Szczecin z uwzględnieniem podziału obowiązków i odpowiedzialności za poszczególne elementy procedur;

4) przygotowanie wzorcowego „rejestru podatku VAT zakupów” i „rejestru podatku VAT sprzedaży”, wzorcowego zbiorczego rejestru częściowego oraz wzorcowej deklaracji częściowej podatku VAT do stosowania przez jednostki budżetowe Gminy Miasto Szczecin w modelu scentralizowanym;

5) koordynacja szkoleń z zakresu stosowania nowych zasad rozliczeń podatku VAT w modelu scentralizowanym;

6) monitorowanie wykonywania zadań zleconych przez członków Zespołu Roboczego, jednostkom budżetowym Gminy Miasto Szczecin;

7) nadzór nad przygotowaniem scentralizowanego rejestru podatku VAT i złożeniem scentralizowanej deklaracji podatku VAT Gminy Miasto Szczecin za pierwszy okres rozliczeniowy (styczeń 2017 r.).

§ 5. 1. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin, inni niż wymienieni w § 4, przedstawiciele jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin oraz inne osoby, o ile wymaga tego zagadnienie rozpatrywane przez Zespół Roboczy i przewodniczący Zespołu Roboczego uzna ich udział za konieczny.

2. Dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin oraz dyrektorom jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin może być także zlecane dokonanie, w ramach kompetencji, niezbędnych czynności związanych z wdrażaniem opracowanych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku VAT w tych jednostkach.

3. Zadania dla jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin w zakresie o którym mowa w ust. 2 ustala Przewodniczący Zespołu Roboczego.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Szczecina przy Placu Armii Krajowej 1, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu Roboczego.

2. Przewodniczący Zespołu Roboczego ustala harmonogram posiedzeń. Każda zmiana harmonogramu wymaga poinformowania członków Zespołu.

3. Informacje o terminach posiedzeń i ich zmianach przekazuje Sekretarz Zespołu Roboczego.

§ 7. 1. Przewodniczący Zespołu Roboczego, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu Roboczego zobowiązani są:

- 1) zgłaszać Skarbnikowi Miasta na bieżąco wszelkie problemy w zakresie wdrożenia opracowanych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku VAT w jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin;
- 2) do dnia 31 października 2016 r. przedstawić projekt zarządzenia w zakresie:
 - a) wdrożenia zasad rozliczeń dotyczących podatku VAT w Gminie Miasto Szczecin w modelu scentralizowanym;
 - b) procedur rozliczania podatku VAT w modelu scentralizowanym;
 - c) instrukcji podatkowych dotyczących rozliczania podatku VAT w Gminie Miasto Szczecin wraz z wzorcowymi rejestrami podatku VAT.

§ 8. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów / Kierowników Biur Urzędu Miasta Szczecin oraz dyrektorów jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin do współpracy z Zespołem, jego członkami, w szczególności do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz wykonywania zadań wskazanych przez Zespół lub jego członków.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-194987867

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 31 maja 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument